 Основная программа профессионального обучения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 270802.07 Мастер столярно – плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2010 года № 381 и зарегистрирован в Минюсте России от 19 мая 2010 года № 17304; Профессионального стандарта «Столяр строительный», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 1051н от 21 декабря 2015г, зарегистрированного в Минюсте РФ 20 января 2016г № 40665.

Организация – разработчик: филиал ГБПОУ РТ «ТПТ» в с.Хову-Аксы

Разработчики:

Старший мастер Монгуш М.Л..

мастер производственного обучения Ооржак О.Э.

Сарыглар Ч.В, преподаватель

Сухорослова Ч.А., преподаватель

Сереп А.О, преподаватель

Саая Б.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 9

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Основная программа профессионального обучения (ОППО) по профессии 18880 «Столяр строительный» реализуется филиалом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум» в с.Хову-Аксы. Основная программа профессионального обучения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ Р Т «ТПТ» с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 270802.07 Мастер столярно – плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2010 года № 381 и зарегистрирован в Минюсте России от 19 мая 2010 года № 17304; Профессионального стандарта «Столяр строительный», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 1051н от 21 декабря 2015г, зарегистрированного в Минюсте РФ 20 января 2016г № 40665.

ОППО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин. ОППО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин.

1.2. Нормативные документы для разработки ОППО

Нормативную основу разработки ОППО по профессии 18880 «Столяр строительный» составляют:

* Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 гг, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г №792-р;
* Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) ст.79);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
* Закон «Об образовании в Тамбовской области» от 05.06.2008 N 381-З (в ред. от 18.12.2008 N 477-З);
* Профессиональный стандарт «Столяр строительный» (по профессии 270802.07 Мастер столярно – плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2010 года № 381 и зарегистрирован в Минюсте России от 19 мая 2010 года № 17304;
* Профессионального стандарта «Столяр строительный», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 1051н от 21 декабря 2015г, зарегистрированного в Минюсте РФ 20 января 2016г № 40665.
* Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281;
* Устав ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум»;
* Положение о филиале ГБПОУ РТ «ТПТ» в с.Хову-Аксы;
* Локальные акты ГБПОУ РТ «ТПТ»: 1) «Правила приема граждан»;

2) «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

* выполнение работ по разборке, дефектации, ремонту, сборке, изготовлении и установке столярных изделий

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

* материалы для столярных работ;
* технологии столярных работ;
* ручной и механизированный инструмент, приспособления и оборудование для производства столярных работ.

Виды деятельности выпускников.

* выполнение простейших столярных работ вручную.
* выполнение простейших столярных работ электрофицированным инструментом и вручную.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения основной программы профессионального обучения обучающиеся должны овладеть общими и профессиональными компетенциями.

Общие компетенции

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

3. Понимать рабочую ситуацию, нести ответственность за результаты своей работы

4. Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения заданий повара

5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности

**Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

**Выполнение простейших столярных работ вручную**

*Отбор и сортировка пиломатериалов.*

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Отбор и сортировка пиломатериалов. |
| Необходимые умения | Отбирать и сортировать пиломатериалы |
| Необходимые знания | Основные свойства древесины |
| Правила отбора и сортировки пиломатериалов. |
| Другие характеристики | Выполнение работ под руководством работника более высокого квалификационного уровня |
| Средства труда: лучковая пила для смешанного пиления, угольник, метр, линейка, молоток, ножовки столярные, стусло, долота столярные, стамески плоские шириной 10-18 мм, рейсмус, киянка, шерхебель, рубанок с одинарном ножом, рубанок с двойным ножом, зензубель, фальцгебель, шпунтубель, коловорот, центровые, спиральные и перовые сверла, шило, фуганок, штангенциркуль |
| Предметы труда: заготовки деталей, размеченные для сверления отверстий, чистовые заготовки деталей, размеченные для запиливания шипов и вдалбливания проушин, черновые и чистовые заготовки деталей, отрезки досок, кратные размерам длины черновых заготовок, бруски 222х50 длина 1,066, 100х50, шлифовальная бумага, пиломатериал лиственной породы |
| Рекомендуемое наименование профессии: Столяр строительный |
| Наименование квалификационного сертификата выдаваемого по данной трудовой функции: Столяр строительный 2 разряда |

*Заготовка брусков для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком.*

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Заготовка брусков для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком. |
| Необходимые умения | Заготавливать бруски для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком, продольной и поперечной распиловкой |
| Необходимые знания | Основные свойства древесины |
| Правила пользования столярным инструментом. |
| Другие характеристики | Выполнение работ под руководством работника более высокого квалификационного уровня |
| Средства труда: лучковая пила для смешанного пиления, угольник, метр, линейка, молоток, ножовки столярные, стусло, долота столярные, стамески плоские шириной 10-18 мм, рейсмус, киянка, шерхебель, рубанок с одинарном ножом, зензубель, фальцгебель, шпунтубель, коловорот, центровые, спиральные и перовые сверла, шило, фуганок, штангенциркуль. |
| Предметы труда: заготовки деталей, размеченные для сверления отверстий, чистовые заготовки деталей, размеченные для запиливания шипов и вдалбливания проушин, черновые и чистовые заготовки деталей, отрезки досок, кратные размерам длины черновых заготовок, бруски 222х50 длина 1,066, 100х50, шлифовальная бумага, пиломатериал лиственной породы |

*Варка столярного клея.*

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Варка столярного клея. |
| Необходимые умения | Варить столярный клей |
| Необходимые знания | Основные свойства древесины |
| Правила варки столярного клея. |
| Другие характеристики | Выполнение работ под руководством работника более высокого квалификационного уровня |
| Средства труда: лучковая пила для смешанного пиления, угольник, метр, линейка, молоток, ножовки столярные, стусло, долота столярные, стамески плоские шириной 10-18 мм, рейсмус, киянка, шерхебель, рубанок с одинарном ножом, рубанок с двойным ножом, зензубель, фальцгебель, шпунтубель, коловорот, центровые, спиральные и перовые сверла, шило, фуганок, штангенциркуль |
| Предметы труда: заготовки деталей, размеченные для сверления отверстий, чистовые заготовки деталей, размеченные для запиливания шипов и вдалбливания проушин, черновые и чистовые заготовки деталей, отрезки досок, кратные размерам длины черновых заготовок, бруски 222х50 длина 1,066, 100х50, шлифовальная бумага, пиломатериал лиственной породы |

**Выполнение простейших столярных работ электрофицированным инструментом и вручную.**

*Изготовление вручную и установка прямолинейных столярных тяг, прямолинейных поручней простого профиля*

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Столярных тяг, прямолинейных поручней простого профиля |
| Необходимые умения | Обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную |
| Изготавливать и устанавливать простые столярные изделия. |
| Изготавливать вручную и устанавливать прямолинейные столярные тяги, прямолинейные поручни простого профиля. |
| Изготавливать прямолинейные заготовки столярных изделий с применением механизированного инструмента или вручную. |
| Вырезать сучья и засмолы. |
| Зачищать детали после механической обработки. |
| Необходимые знания | Основные пороки и породы древесины |
| Способы изготовления столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента. |
| Правила обращения с электрифицированным инструментом. |
| Другие характеристики | Средства труда: струбцина, электродрель, набор стамесок, калевка, фрезер, лучковая пила, угольник, метр, линейка, молоток, ножовки столярные, стусло, долота столярные, стамески плоские шириной 10-18мм, рейсмус, киянка, шерхебель, рубанок с одинарном ножом, зензубель, фальцгебель, шпунтубель, коловорот, центровые, спиральные и перовые сверла, шило, фуганок, штангенциркуль. |
| Предметы труда: клей ПВА, наждачная бумага, заготовки для ножек, для проножек, для сидения; клееный столярный щит, заготовки под шканты, шлифовальная бумага, пиломатериал лиственной породы (необрезной), бруски 222х30, шурупы, чистовые заготовки деталей. |

*Установка накладных оконных и дверных приборов с пригонкой по месту.*

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка накладных оконных и дверных приборов с пригонкой по месту. |
| Необходимые умения | Обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную |
| Изготавливать и устанавливать простые столярные изделия. |
| Устанавливать накладные оконные и дверные приборы с пригонкой по месту. |
| Вырезать сучья и засмолы. |
| Зачищать детали после механической обработки. |
| Необходимые знания | Основные пороки и породы древесины |
| Способы изготовления столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента. |
| Правила обращения с электрифицированным инструментом. |
| Другие характеристики | Средства труда: струбцина, электродрель, набор стамесок, калевка, фрезер, лучковая пила, угольник, метр, линейка, молоток, ножовки столярные, стусло, долота столярные, стамески плоские шириной 10-18мм, рейсмус, киянка, шерхебель, рубанок с одинарном ножом, зензубель, фальцгебель, шпунтубель, коловорот, центровые, спиральные и перовые сверла, шило, фуганок, штангенциркуль. |
| Предметы труда: клей ПВА, наждачная бумага, заготовки для ножек, для проножек, для сидения; клееный столярный щит, заготовки под шканты, шлифовальная бумага, пиломатериал лиственной породы (необрезной), бруски 222х30, шурупы, чистовые заготовки деталей. |

*Постановка уплотненного шнура в спаренных переплетах.*

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка уплотненного шнура в спаренных переплетах. |
| Необходимые умения | Обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную |
| Изготавливать и устанавливать простые столярные изделия. |
| Устанавливать уплотнительный шнур в спаренных переплетах. |
| Вырезать сучья и засмолы. |
| Зачищать детали после механической обработки. |
| Необходимые знания | Основные пороки и породы древесины |
| Способы изготовления столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента. |
| Правила обращения с электрифицированным инструментом. |
| Другие характеристики | Средства труда: струбцина, электродрель, набор стамесок, калевка, фрезер, лучковая пила, угольник, метр, линейка, молоток, ножовки столярные, стусло, долота столярные, стамески плоские шириной 10-18мм, рейсмус, киянка, шерхебель, рубанок с одинарном ножом, зензубель, фальцгебель, шпунтубель, коловорот, центровые, спиральные и перовые сверла, шило, фуганок, штангенциркуль. |
| Предметы труда: клей ПВА, наждачная бумага, заготовки для ножек, для проножек, для сидения; клееный столярный щит, заготовки под шканты, шлифовальная бумага, пиломатериал лиственной породы (необрезной), бруски 222х30, шурупы, чистовые заготовки деталей. |

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования: – на базе основного общего образования с получением документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) – 10 месяцев.

3.2. Требования к поступающим

Поступающие обязаны предоставить при поступлении следующие документы.

1. Паспорт

2. Документ об образовании государственного образца.

3. Медицинскую карту.

4. Справка об установлении инвалидности или заключение ПМПК, индивидуальная программа реабилитации.

3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

1. столяр строительный, 2-3 разряд.

**4.Учебный план**

**4.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | | **Промежуточная аттестация** | **Государственная итоговая аттестация** | **Каникулы** | **Всего** |
| **по профилю специальности** | **преддипломная**  *(для СПО)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| I курс | 20 | 8 | 5 |  | 1 | 1 | 2 | 37 |
| **Всего** | **20** | **8** | **5** | **-** | **1** | **1** | **2** | **37** |

*При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени» следует использовать сведения о количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, из соответствующего ФГОС – Таблица «Нормативный срок освоения».*

*Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанные количества недель суммируются в столбце 9 «Всего». Следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов. Обучение всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее (полное) общее).*

*В строке «Всего» суммируются указанные количества недель в соответствующих столбцах. В итоговых ячейках столбцов 2, 5, 6, 7, 8 и 9, а также итоговая сумма столбцов 3+4 должны совпадать с указанными в тексте ФГОС.*

**4. 2. Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам[[1]](#footnote-1) (час. в семестр)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации[[2]](#footnote-2)** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | **Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам[[3]](#footnote-3) (час. в семестр)** | |
| **максимальная** | **Самостоятельная работа** | **Обязательная аудиторная** | | | I курс | |
| **всего занятий** | в т. ч. | | **1 семестр** | **2 семестр** |
|  |  |  |  |  |  | Лекций, уроков | лаб. и практ. Занятий | **11 недель т\о**  **6 недель у\п** | **9 недель т\о**  **2 недели у\п**  **5 недель п\п** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **П.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **N/N** | **420** | **140** | **280** | **82** | **198** | **204** | **76** |
| ОП.01 | Материаловедение | ДЗ | 84 | 28 | 56 | 16 | 40 | 34 | 22 |
| ОП.02 | Черчение | ДЗ | 51 | 17 | 34 | 10 | 24 | 34 | 0 |
| ОП.03 | Охрана труда | ДЗ | 51 | 17 | 34 | 10 | 24 | 34 | 0 |
| ОП.04 | Основы социально-правовых знаний | ДЗ | 51 | 17 | 34 | 10 | 24 | 34 | 0 |
| ОП.05 | Основы экономики | ДЗ | 51 | 17 | 34 | 10 | 24 | 34 | 0 |
| ОП.06 | Этика и психология общения | ДЗ | 48 | 16 | 32 | 10 | 22 | 0 | 32 |
| ОП.07 | Физическая культура | ДЗ | 84 | 28 | 56 | 16 | 40 | 34 | 22 |
|  | Профессиональный цикл | **0/5/1** | **249** | **83** | **166** | **50** | **116** | **102** | **64** |
| ПМ.01 | Технология столярных работ | ДЗ,Э | 781 | 83 | 658 | 50 | 608 | 306 | 352 |
| МДК. 01.01 | Технология столярных работ | ДЗ,Э | 249 | 83 | 166 | 50 | 116 | 102 | 64 |
| УП.00 | Всего на учебную практику | ДЗ,ДЗ | 342 |  | 342 |  | **342** | 204 | 138 |
| ПП.00 | Всего на производственную практику | ДЗ | 150 |  | 150 |  | **150** |  | 150 |
| **Всего** | |  | **1161** | **223** | **938** | **132** |  | **510** | **428** |
| **Г(И)А** | **Государственная (итоговая) аттестация** |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| **Консультации** на учебную группу по \_\_ часов в год (всего \* час.)  Консультации по выпускной квалификационной работе -60 часов, из расчета 4 часа на обучающегося  Экзамен по модулю – 6 часов  **Государственная (итоговая) аттестация**  Выпускная квалификационная работа | | | | | **Всего** | дисциплин  и МДК | | **306** | **140** |
| учебной практики | | **204** | **138** |
| производст. практики / | |  | **150** |
| Экзаменов | |  | **1** |
| дифф. зачетов | | **6** | **6** |
| Зачетов | | **\*** | **\*** |

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение 1. Программа ОП.01. Материаловедение

Приложение 2. Программа ОП.02. Черчение

Приложение 3. Программа ОП.03. Охрана труда

Приложение 4. Программа ОП.04. Основы социально – правовых знаний

Приложение 5. Программа ОП.05. Основы экономики

Приложение 6. Программа ОП.06. Этика и психология общения

Приложение 7. Программа ОП.07. Физическая культура

Приложение 8. Программа ПМ.01. Технология столярных работ (МДК.01. Технология столярных работ, Учебная практика, Производственная практика)

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации». В тех случаях, когда по теоретическим предметам не предусмотрен экзамен, преподаватель проводит для группы дифференцированный зачет. Время на проведение дифференцированного зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

* формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий;
* процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выполняются в соответствии с «положением о текущем контроле успеваемости обучающихся», «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся», «Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю» и «Положением об организации и проведении итоговой аттестации выпускников в условиях выпускников в условиях федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования»;
* формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общепрофессионального учебного цикла является ДЗ (дифференцированный зачет). Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение каждой учебной дисциплины, и могут проводится в виде теста, реферата и др.;
* формы промежуточной аттестации по составным элементам программы профессионального модуля являются: по МДК –ДЗ, по учебной и производственной практике – ДЗ;
* формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю является Э (экзамен квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой практическую работу. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – дисциплинарного курса, учебной и производственной практики. Оценка компетенции обучающихся по профессии **18880 «Столяр** предусмотрена в форме одного экзамена по ПМ, соответствующего виду деятельности. Экзамен – выполнение и защита изделия проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных в Профстандарте. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен\ не освоен). По итогам теста выпускнику присваивается квалификация 3 тарифного разряда;
* промежуточная аттестация по профессиональному модулю в виде экзамена проводится после окончания прохождения производственной практики, предусмотренной изучением данного модуля

6.2. Организация итоговой аттестации выпускников.

6.2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется администрацией техникума по каждой ОППО и утверждается приказом директора техникума. Аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов, предприятий, объединений, организаций-заказчиков кадров рабочих и специалистов.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)