

**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции по видам деятельности

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01** *«***Прием заказов на изготовление изделий***»*

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02** **«Изготовление лекал»**

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «**Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий»**

Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «**Пошив изделий по индивидуальным заказам»**

Приложение I.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «**Проведение примерки изделия на фигуре заказчика»**

Приложение I.6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «**Выполнение ремонта тканей и швейных изделий»**

1. Программы учебных дисциплин

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Английский язык в профессиональной деятельности

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы предпринимательской деятельности

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Физическая культура

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины ВЧ.01 Деловая культура

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины ВЧ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение III.1 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии Закройщик.

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 29.01.05 Закройщик (далее – ООП, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.05 Закройщик, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 03 апреля 2018 г. № 230 (далее ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением по УГС 29.00.00 Технологии лёгкой промышленности.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 29.01.05 Закройщик, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 03 апреля 2018 № 230 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.05 Закройщик (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 апреля 2018 г., регистрационный № 50810);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. № 1051н «Об утверждении профессионального стандарта **33.015 «Специалист по ремонту, индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи»**, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 июля 2016 г., регистрационный № 40665);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2015 г. № 1124н «Об утверждении профессионального стандарта **33.016 «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам» (**зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 января 2016 г., регистрационный № 40792).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

портной и закройщик*.*

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации филиале ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» в с.Хову-Аксы

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «портной и закройщик» - 1476 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме - 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 21 Легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификации** |
| **Портной и закройщик** |
| Прием заказов на изготовление изделий | ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий | осваивается |
| Изготовление лекал | ПМ 02 Изготовление лекал | осваивается |
| Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий | ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий | осваивается |
| Пошив изделий по индивидуальным заказам | ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам | осваивается |
| Проведение примерки изделия на фигуре заказчика | ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика | осваивается |
| Выполнение ремонта тканей и швейных изделий | ПМ 06 Выполнение ремонта тканей и швейных изделий | осваивается |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** **(для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития |
| **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| **Знания**: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** излагать свои мысли на государственном языке Российской Федерации; оформлять документы |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | **Умения:** описывать значимость своей профессии;применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии  |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды** **деятельности** | **Код и наименование****Компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Прием заказов на изготовление изделий  | ПК 1.1 Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды | **Практический опыт:**подбор фасонов изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды |
| **Умения:**вести деловой диалог с заказчиком; подбирать материалы для изделия  |
| **Знания:**современное направление моделирования; общие сведения о композиции; основные законы и правила композиции; стили, тенденции и направления моды в одежде текущего сезона; ассортимент тканей и материалов; нормы расхода материалов на изделия;особенности конфекционирования материалов для швейных изделий |
| ПК 1.2 Выполнять зарисовку модели | **Практический опыт:** выполнение зарисовок моделей |
| **Умения:** зарисовать фасон изделия |
| **Знания:** технику зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий |
| ПК 1.3 Снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика | **Практический опыт:** снятие размерных признаков с фигуры заказчика  |
| **Умения:**снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика;использовать профессиональные инструменты для снятия размерных признаков; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом |
| **Знания:** размерные признаки фигуры;правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика;правила, современные формы и методы обслуживания потребителя |
| ПК 1.4 Выбирать размерные признаки типовой фигуры | **Практический опыт:** определение типовой фигуры по ведущим размерным признакам фигуры заказчика;выбор размерных признаков типовой фигуры по ГОСТ  |
| **Умения:**определять типовую фигуру по ведущим размерным признакам фигуры заказчика;выбирать величины подчиненных размерных признаков типовой фигуры по ГОСТ  |
| **Знания:**правила и принципы работы с нормативно-технической документацией  |
|  | ПК1.5 Оформлять документацию на пошив изделий | **Практический опыт:** прием и оформление заказов на изготовление швейных изделий |
|  |  | **Умения:**оформлять паспорт заказа;определять трудоемкость выполнения заказа с учетом количества усложняющих элементов, группы сложности материала и степени сложности фигуры заказчика;определять сроки изготовления швейных изделий различного ассортимента, количество примерок в зависимости от сложности изделия, типа фигуры |
|  |  | **Знания:**виды документации для оформления заказа на изготовление изделия и правила их оформления;основные принципы и правила определения сложности индивидуальных заказов |
| Изготовление лекал  | ПК 2.1. Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия | **Практический опыт:**расчет и построение чертежа базовой конструкции швейного изделия |
| **Умения:**выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции швейного изделия |
| **Знания:**типы телосложений;системы и методы конструирования;особенности конструирования изделия одежды с учетом назначения;особенности разработки конструкций изделий одежды с учетом телосложения;особенности конструирования и моделирования при обновлении ~~текстильных~~ швейных изделий |
| ПК.2.2. Выполнять конструктивное моделирование | **Практический опыт:**конструктивное моделированиедеталей швейного изделия |
| **Умения:**вносить изменения в базовую конструкцию, учитывающие особенности фигуры заказчика;проводить моделирование базовой конструкции |
| **Знания:**конструкцию и составные части изделий;принципы конструктивного моделирования;порядок построения чертежей деталей изделий;методы корректировки базовых лекал для получения модельных лекал швейных изделий различного ассортимента |
| ПК 2.3. Изготавливать лекала деталей изделий | **Практический опыт:**изготовление лекал на изделие из различных материалов |
| **Умения:**изготавливать лекала деталей изделия; изготавливать производные и вспомогательные лекала;разрабатывать технические описания на изделия;копировать детали чертежа с использованием чертежных инструментов;составлять технические описания к комплекту лекал базовых конструкций;рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом |
| **Знания:**виды лекал, требования к качеству лекал;методы технического размножения лекал |
| Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий  | ПК 3.1 Выполнять раскладку лекал на материале | **Практический опыт:**выполнение раскладки лекал на материале |
| **Умения:**выполнять раскладку лекал на материале с учетом требований технических условий;переносить контуры лекал на материал;анализировать данные паспорта заказа и выбирать метод раскроя с учетом особенностей телосложения заказчика;подбирать лекала базовых конструкций для раскроя швейных изделий различного ассортимента;корректировать лекала с учетом индивидуальных особенностей фигуры заказчика |
| **Знания:**правила раскладки лекал на материале;методы использования базовых лекал при раскрое изделий для индивидуального заказчика |
| ПК 3.2 Выкраивать детали изделий | **Практический опыт:**раскрой материалов при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий  |
| **Умения:**выкраивать детали изделия;комплектовать детали кроя изделий различного ассортимента;пользоваться инструментами для раскроя изделий различного ассортимента из текстильных материалов, кожи, меха;передавать крой портным и инструктировать портных по особенностям выполнения ремонта или пошива;рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом |
| **Знания:** оборудование, приспособления для раскроя материалов;технологию раскроя материалов |
| ПК.3.3 Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей | **Практический опыт:**осуществление контроля качества раскладки лекал и выкроенных деталей |
| **Умения:**проверять качество выкроенных деталей |
| **Знания:**требования к качеству выкроенных деталей;нормативно-техническую документацию на раскладку лекал;методы контроля качества раскладки и выкроенных деталей |
| Пошив изделий поиндивидуальнымзаказам | ПК 4.1 Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально | **Практический опыт:**пошив изделий по индивидуальным заказам, моделей одежды и образцов ассортиментных групп из различных материалов |
| **Умения:**выполнять зарисовку моделей изделий ассортиментных групп;составлять описание внешнего вида ~~текстильных~~ швейных изделий;выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству;выявлять и устранять дефекты обработки ~~текстильных~~ швейных изделий;пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов;применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента;определять причины возникновения дефектов технологической обработки изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам;осуществлять поэтапный и окончательный контроль качества швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента |
| **Знания:**технику графических рисунков;технические условия выполнения ручных, машинных и утюжильных работ;классификацию и ассортиментные группы швейных изделий;современные потребительские требования к одежде;технологию пошива швейных изделий;требования к качеству швейных изделий;виды и ассортимент текстильных материалов, трикотажных полотен, кожи и меха, фурнитуры, их основные свойства;особенности обработки трикотажных, меховых, кожаных изделий;основные виды отделок швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам;государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс изготовления швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий;основные виды дефектов, возникающих при изготовлении швейных, трикотажных, меховых,кожаных изделий различного ассортимента |
| ПК4.2 Подкраивать отделочные детали и детали подкладки | **Практический опыт:**подкраивание отделочных деталей и деталей подкладки |
| **Умения:**подкраивать отделочные детали и детали подкладки |
| **Знания:**этапы работ при производстве одежды;последовательность обработки изделия с примерками |
| ПК 4.3 Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки | **Практический опыт:**выполнение внутрипроцессной и окончательной влажно-тепловой обработки швейных изделий |
| **Умения:**формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки |
| **Знания:**режимы и параметры влажно-тепловой обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам |
| ПК 4.4 Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки | **Практический опыт:**обслуживание швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки |
| **Умения:**обслуживать технологическое оборудование для изготовления ~~текстильных~~ швейных изделий |
| **Знания:**виды и назначение технологического оборудования для изготовления швейных изделий, правила его эксплуатации |
| ПК 4.5 Соблюдать правила безопасного труда | **Практический опыт:**обработка швейных изделий с соблюдением правил безопасного трудана различном оборудовании |
|  | **Умения:**рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществлять текущий уход за рабочим местом |
|  |  | **Знания:**требования охраны труда, пожарной безопасности |
| Проведение примерки изделия на фигуре заказчика | ПК 5.1 Определять посадку изделия на фигуре заказчика | **Практический опыт:**проведении примерок на фигуре заказчика. |
| **Умения:**определять баланс изделия;выявлять и устранять дефекты в изделии;проводить обработку кроя после примерок;осуществлять подготовку к примеркам изделий различного ассортимента из различных материалов индивидуально или с разделением труда;определять степень готовности полуфабрикатов изделий одежды из различных материалов к примеркам на фигуре заказчика;уточнять формы и пропорции полуфабрикатов изделий одежды из различных материалов при примерках с учетом согласованного эскиза и индивидуальных особенностей фигуры заказчика;согласовывать с заказчиком необходимые изменения и корректировки, выявленные в процессе примерок полуфабрикатов изделий;подкраивать мелкие детали (подборт, клапан, воротник) после примерок;использовать профессиональные инструменты и приспособления для проведения примерок;рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом |
| **Знания:**порядок проведения примерок;виды технологических и конструктивных дефектов одежды, причины их появления и пути устранения; технологию обработки кроя после примерок; степень готовности к примеркам швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента, ее зависимость от фигуры заказчика, вида изделия, сложности фасона, конструкции изделия, свойств материалов |
| ПК 5.2 Уточнять положение отделочных деталей | **Практический опыт:**уточнения положения отделочных деталей в изделии на фигуре заказчика |
| **Умения:**находить оптимальное положение отделочных деталей изделия |
| **Знания:**современные декоративные элементы в одежде |
| Выполнение ремонта тканей и швейных изделий | ПК 6.1 Выявлять область и вид ремонта | **Практический опыт:**выявления дефектов изделий, определения вида и степени износа изделий |
| **Умения:**выявлять дефекты изделий и (или) материалов для выполнения ремонта изделий различного ассортимента |
| **Знания:**виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды;понятие морального износа |
| ПК 6.2 Подбирать материалы для ремонта | **Практический опыт:**подбора материалов для ремонта физически изношенного или морально устаревшего изделия |
| **Умения:**подбирать материалы для ремонта изделий из тканей, трикотажа, кожи, меха в соответствии со степенью и видом износа  |
| **Знания:**характеристику материалов для ремонта и обновления изделий |
| ПК 6.3 Выполнять ремонт швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий и (или) материалов | **Практический опыт:**проведении ремонта и обновлении ~~текстильных~~ швейных изделий |
| **Умения:**выполнять разнообразные виды ремонта на изделии вручную и на оборудовании;выполнять технологические операции по ремонту и обновлению изделий;использовать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки при выполнении ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам;контролировать качество выполнения всех видов ремонта швейных изделий различного ассортимента |
| **Знания:**технологию ремонта изделий, виды, методы и приемы ремонта;принципы и приемы обновления изделий;способы осуществления внутрипроцессного контроля качества ремонта швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс ремонта швейных изделий |

**Раздел 5. Структура образовательной программы и рабочие программы**

**5.1.1. Учебный план. Квалификация «портной и закройщик»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Объем образовательной программы в академических часах | Рекомендуемый курс изучения |
| Всего | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) |
| Занятия по дисциплинам и МДК | Практики |
| Всего по дисциплинам/ МДК | В том числе, лабораторные и практические занятия |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Обязательная часть образовательной программы[[2]](#footnote-2)** | **1152** | **684** | **198** | **468** | **-** |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **180** | **180** | **114** | **-** | **-** |  |
| ОП.01 | Английский язык в профессиональной деятельности | 52 | 52 | 46 | - | - | 1 |
| ОП.02 | Основы предпринимательской деятельности | 52 | 52 | 35 | - | - | 1 |
| ОП.03 | Безопасность жизнедеятельности | 36 | 36 | 8 | - | - | 1 |
| ОП.04 | Физическая культура | 40 | 40 | 26 | - | - | 1 |
| **ПО 00** | **Профессиональный цикл[[3]](#footnote-3)** | **972** | **486** | **106** | **486** | **-** |  |
| **ПМ.01** | Прием заказов на изготовление изделий | ***128*** | ***56*** | ***16*** | ***72*** | ***-*** |  |
| МДК 01.01 | Выбор фасонов изделий | 56 | 56 | 16 |  | - | 1 |
| **УП.01** | **Учебная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПМ.02** | Изготовление лекал | ***252*** | ***180*** | ***50*** | ***72*** | ***-*** |  |
| МДК 02.01 | Технология изготовления лекал | 180 | 180 | 50 |  | - | 1 |
| **УП.02** | **Учебная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПП.02** | **Производственная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПМ.03** | Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий | ***104*** | ***32*** | ***8*** | ***72*** | ***-*** |  |
| МДК 03.01 | Раскладка лекал и выкраивание деталей | 32 | 32 | 8 |  | - | 1 |
| **УП.03** | **Учебная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПП.03** | **Производственная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПМ.04** | Пошив изделий по индивидуальным заказам | ***242*** | ***116*** | ***20*** | ***126*** | ***-*** |  |
| МДК 04.01 | Технология изготовления изделий по индивидуальным заказам | 116 | 116 | 20 |  | - | 1 |
| **УП.04** | **Учебная практика** | **54** |  |  | **54** | **-** | 1 |
| **ПП.04** | **Производственная практика** | **72** |  |  | **72** | **-** | 1 |
| **ПМ.05** | Проведение примерки изделия на фигуре заказчика | ***106*** | ***34*** | ***6*** | ***72*** | ***-*** |  |
| МДК 05.01 | Подготовка изделия к примеркам и проведение примерок | 34 | 34 | 6 |  | - | 1 |
| **УП.05** | **Учебная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПП.05** | **Производственная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПМ.06** | Выполнение ремонта тканей и швейных изделий | ***104*** | ***32*** | ***6*** | ***72*** | ***-*** |  |
| МДК 06.01 | Выполнение ремонта и обновления изделий | 32 | 32 | 6 |  | - | 1 |
| **УП. 06** | **Учебная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
| **ПП. 06** | **Производственная практика** | **36** |  |  | **36** | **-** | 1 |
|  | Промежуточная аттестация | **36** | 36 |  |  |  |  |
| Вариативная часть образовательной программы | **288** | ***66*** |  | ***222*** |  |  |
| **ВЧ.01**  | Деловая культура | **34** | ***34*** | ***6*** |  |  | 1 |
| **ВЧ.02**  | Информационные технологии в профессиональной деятельности | **32** | ***32*** | ***4*** |  |  | 1 |
| **ВЧ.03**  | Учебная практика ПМ.02 | **102** |  |  | ***102*** |  | 1 |
| **ВЧ.04**  | Производственная практика ПМ.04 | **120** |  |  | ***120*** |  | 1 |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** **в виде демонстрационного экзамена** | **36** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **1476** |  |  |  |  |  |

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2.1. Календарный учебный график ***по профессии 29.01.05 Закройщик***

**Квалификация «портной и закройщик»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Распределение учебной нагрузки по курсам семестрам (час. в сем)** |
| I курс |
| **по курсам[[4]](#footnote-4) и семестрам[[5]](#footnote-5) (час. в семестр)** |
| 1 сем, 17 нед.[[6]](#footnote-6) | 2 сем, 24 нед. (23 учебные недели и 1 неделя итоговой аттестации) |
| Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа | Практики | Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа | Практики |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл**  | 140 |  |  | 40 |  |  |
| ОПД.01 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 36 |  |  | 16 |  |  |
| ОПД.02 | Основы предпринимательства | 34 |  |  | 18 |  |  |
| ОПД.03 | Безопасность жизнедеятельности | 36 |  |  |  |  |  |
| ОПД.04 | Физическая культура | 34 |  |  | 6 |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл**  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | Прием заказов на изготовление изделий | 52 | 76 |
| МДК 01.01 | Выбор фасонов изделий | 34 |  |  | 22 |  |  |
| **УП.01** | Учебная практика |  |  | 18 |  |  | 18 |
| **ПП.01** | Производственная практика |  |  |  |  |  | 36 |
| **ПМ.02** | Изготовление лекал | 116 | 136 |
| МДК 02.01 | Технология изготовления лекал | 98 |  |  | 82 |  |  |
| **УП.02** | Учебная практика\* |  |  | 18 |  |  | 18 |
| **ПП.02** | Производственная практика\* |  |  |  |  |  | 36 |
| **ПМ.03** | Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и изготовлении изделий | 36 | 68 |
| МДК 03.01 | Раскладка лекал и выкраивание деталей | 18 |  |  | 14 |  |  |
| **УП.03** | Учебная практика\* |  |  | 18 |  |  | 18 |
| **ПП.03** | Производственная практика\* |  |  |  |  |  | 36 |
| **ПМ.04** | Пошив изделий по индивидуальным заказам | 92 | 150 |
| МДК 04.01 | Технология изготовления изделий по индивидуальным заказам | 68 |  |  | 48 |  |  |
| **УП.04** | Учебная практика\* |  |  | 24 |  |  | 30 |
| **ПП.04** | Производственная практика\* |  |  |  |  |  | 72 |
| **ПМ.05** | Проведение примерки изделия на фигуре заказчика | 40 | 66 |
| МДК 05.01 | Подготовка изделия к примеркам и проведение примерок | 16 |  |  | 18 |  |  |
| **УП.05** | Учебная практика\* |  |  | 24 |  |  | 12 |
| **ПП.05** | Производственная практика\* |  |  |  |  |  | 36 |
| **ПМ.06** | Выполнение ремонта тканей и швейных изделий |  | 104 |
| МДК 06.01 | Выполнение ремонта и обновление изделий |  |  |  | 32 |  |  |
| **УП. 06** | Учебная практика |  |  |  |  |  | 36 |
| **ПП. 06** | Производственная практика\* |  |  |  |  |  | 36 |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 36 |  |  |
|  | **Вариативная часть образовательной программы** | **136** | **152** |
| **ВЧ.01** | Деловая культура | 34 |  |  |  |  |  |
| **ВЧ.02** | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  | 32 |  |  |
| **ВЧ.03** | Учебная практика ПМ.02 |  |  | 102 |  |  | 120 |
| **ВЧ.04** | Учебная практика ПМ.04 |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА** | **Государственная (итоговая) аттестация (в виде демонстрационного экзамена)** |  |  |  | 36 |  |  |
| **Итого** | 408 |  | 204 | 360 |  | 504 |
| **Всего**  | **1476** |

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

**6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов**.**

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты**

Технологии пошива швейных изделий

Иностранного языка

Основ предпринимательской деятельности

Безопасности жизнедеятельности

**Лаборатории**

Конструирования швейных изделий

**Мастерские:**

Закройная

Швейная

**Спортивный зал, спортивная площадка**

**Залы**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет

Актовый зал

**Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сочетание квалификаций[[7]](#footnote-7)** | **Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских** | **Примечания** |
| **Портной и закройщик** | **Кабинеты:** все выше обозначенные**Лаборатории:** все выше обозначенные **Мастерски:** все выше обозначенные | *Осваиваются обе квалификации* |

**6.1.2. Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по профессии **29.01.05 Закройщик**

Образовательная организация, реализующая программу по профессии должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1.Оснащение лабораторий**

**Лаборатория конструирования швейных изделий:**

столы и стулья ученические (по количеству студентов);

стол и стул преподавательский;

видеопроектор;

экран;

доска ученическая;

зеркало;

ростомер;

комплект линеек;

комплект лекал закройщика;

сантиметровая лента;

ножницы;

иглы;

булавки;

наперстки;

шило;

распарыватели;

текстильная лупа.

**6.1.2.2. Оснащение мастерских**

**Мастерская закройная**

столы раскройные;

манекены портновские;

столы утюжильные;

утюги электропаровые;

комплект линеек;

комплект лекал закройщика;

сантиметровая лента;

ножницы;

иглы;

булавки;

наперстки;

шило;

распарыватели.

**Мастерская швейная:**

Швейные машины:

* универсальные стачивающие (двухниточного челночного стежка);
* обметочные;
* стачивающе-обметочные;
* потайного стежка;
* цепного плоского стежка;
* зигзагообразной строчки;
* полуавтомат петельный (для прямых петель);
* полуавтомат петельный (для фигурных петель);

столы для ручных работ;

столы утюжильные,

гладильные подушки;

щетки одежные;

утюги электропаровые;

пресс универсальный;

приспособления малой механизации для швейных машин,

манекены портновские,

комплект линеек,

комплект лекал закройщика,

сантиметровая лента,

ножницы,

иглы,

булавки,

наперстки,

шило,

распарыватели,

пульверизатор

**6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Технология моды» (или их аналогов)**.**

Производственная практика реализуется в организациях швейного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 21 Легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21 Легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.). и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21 Легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)., не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21 Легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

По профессии СПО 29.01.05. Закройщик формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении III.

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Организация-разработчик: филиал ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» в с.Хову-Аксы

Организация – исполнитель:

филиал ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» в с.Хову-Аксы

Разработчики:

Монгуш М.Л., старший мастер филиала ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» в с.Хову-Аксы

Чыртакпан С.С. мастер производственного обучения первой квалификационной категории по профессиям укрупненной группы 29.00.00 Технологии легкой промышленности

1. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО.* [↑](#footnote-ref-2)
3. В общий объем профессионального цикла входит время, отводимое на промежуточную аттестацию [↑](#footnote-ref-3)
4. *Нумерация курсов всегда начинается с первого, независимо от образовательной базы (основное общее или среднее общее образование).* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством семестров обучения.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *В заголовках столбцов, начиная с 12 и до конца таблицы, следует указывать суммарное количество недель теоретического обучения, недель практики промежуточную и итоговую аттестацию.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Сочетание квалификаций берется, как указано во ФГОС п. 1.12 (1.11) [↑](#footnote-ref-7)